

Keuzedeel mbo

Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0879

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport
Op: 07-09-2017

1. Algemene informatie

D1: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Ja

Scholingsbehoefte/landelijke herkenbaarheid

Het verbeteren van de educatieve kwaliteit in de VVE (voor- en vroegschoolse educatie) is een speerpunt van het Rijk. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen is de mondelinge taalvaardigheid van pedagogisch medewerkers geïntroduceerd op minimaal niveau 3F. Het keuzedeel speelt op deze ontwikkeling in en helpt werkenden in de kinderopvang, het onderwijs en bibliotheken zich te specialiseren. Door aan het keuzedeel een certificaat te verbinden wordt de deskundigheid landelijk verankerd en ook beschikbaar voor .

Ingangsdatum certificaat

01-01-2018

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Het keuzedeel is voor de Gespecialiseerd pedagogisch medewerker verdiepend, voor de Bibliotheekmedewerker verbredend.

Relevantie van het keuzedeel

Een goed (voor)leesklimaat draagt bij aan de kwaliteit van het basisonderwijs en aan de educatieve kwaliteit van de kinderopvang. Het verbeteren van de educatieve kwaliteit in de VVE (voor- en vroegschoolse educatie) is een speerpunt van het Rijk.

Een goed (voor)leesklimaat wordt gecreëerd door een (voor)leesbeleid te formuleren, door randvoorwaarden te realiseren waaronder dit beleid tot een succes kan worden en door het beleid te vertalen in activiteiten die op locaties worden uitgevoerd. Kinderopvangorganisaties zijn op zoek naar competente pedagogische professionals die het (voor)leesbeleid kunnen vormgeven en uitvoeren.

Kinderopvang, onderwijs en bibliotheken groeien naar elkaar toe en geven gezamenlijk vorm aan leesbevorderingsactiviteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar die het keuzedeel Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar heeft gevolgd kan op een kinderdagverblijf of in de BSO de rol van voorleescoördinator vervullen en op de basisschool, in een voorschoolse instelling of de bibliotheek de rol van leesconsulent. Ze specialiseert zich in het stimuleren van leesplezier en daarmee draagt ze bij aan de taal- en leesontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Beschrijving van het keuzedeel

In het keuzedeel Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar komt het volgende aan de orde: ondersteunen bij de ontwikkeling van het leesbevorderingsbeleid, realiseren van randvoorwaarden, maken van activiteitenplannen en uitvoeren van projecten voor leesbevordering. Ook leert de beginnend beroepsbeoefenaar om de monitor (een leerlingsvolgsysteem voor leesbevordering) af te nemen en de resultaten te vertalen in beleid en activiteiten.

Via het keuzedeel wordt specialistische kennis aangeboden over (voor)lezen met verschillende leeftijdsgroepen, het belang van (voor)lezen, bevorderen van leesplezier (ook voor kinderen met leesproblemen) en vormgeven van ouderparticipatie bij (voor)leesactiviteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar leert kinderen, collega's en ouders bij (voor)leesactiviteiten te enthousiasmeren, adviseren en begeleiden.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Zorg dragen voor leesbevordering

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een breed palet aan taken en rollen. Ze moet bij de uitvoering van haar werkzaamheden flexibel omgaan met meerdere disciplines en ze onderhoudt contacten met de gemeente. Ze richt zich op diverse leeftijdsgroepen (baby's, kinderen, jeugd), bijvoorbeeld in integrale kindcentra, en ook op ouders. Het werk is grotendeels gestructureerd, maar de beginnende beroepsbeoefenaar moet ook kunnen inspelen op wat niet volgens plan verloopt en zich onverwacht voordoet. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over specialistische kennis over de leesontwikkeling en leesbevordering van baby's, kinderen en jeugd van 0 tot 12 jaar.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt zelf op basis van het beleidsplan en de activiteitenplannen het initiatief om leesbevorderingsprojecten uit te voeren. Ze voert haar werkzaamheden met betrekking tot leesbevordering zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor haar eigen werk. Ze stemt haar werkzaamheden af met de leescoördinator die het beleid bepaalt (tenzij deze daar niet aanwezig is). Waar nodig consulteert ze andere professionals.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van ontwikkelingen met betrekking tot lezen in onderwijs en maatschappij
- heeft specialistische kennis van de leesontwikkeling van 0-12 jarigen
- heeft specialistische kennis van leesproblemen en leesbevordering bij zwakke lezers
- heeft specialistische kennis van het belang van leesplezier voor de (taal)ontwikkeling van een kind
- heeft kennis van het verband tussen (voor)lezen, begrijpend lezen en leesniveau
- heeft specialistische kennis van (digitale) leesmaterialen voor 0-12 jarigen (prentenboeken, jeugdliteratuur, voorleesverhalen)
- heeft brede kennis van de leesmethoden in het basisonderwijs
- heeft specialistische kennis van leesbevorderingsprojecten op scholen, in de kinderopvang en in bibliotheken (zoals: BoekStart, Digidreumesen, Skoolzone, Mediawijs met Kidsweek, Wikiwijs, Mediamasters)
- heeft specialistische kennis van de programma's Aanpak Bibliotheek op School en BoekStart en de bijbehorende tools (zoals de monitor)
- heeft kennis van de betrouwbaarheid van informatiebronnen m.b.t. leesmaterialen
- kan een leesbevorderingsaanpak en een (voor)leesplan opstellen
- kan activiteiten voor leesbevordering afstemmen op verschillende doelgroepen
- kan samenwerken met diverse partners in een netwerk
- kan het voorlezen tot een rijke en plezierige activiteit maken
- kan het leesplezier van kinderen en ouders bevorderen

D1-K1-W1: Ondersteunt bij de ontwikkeling van leesbevorderingsbeleid en realiseert randvoorwaarden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert vanuit haar expertise een bijdrage aan het formuleren van het leesbevorderingsbeleid. Ze vertaalt het beleid in concrete activiteitenplannen voor de organisatie of een locatie (kinderdagverblijf, BSO, IKC, VVE, school). Ze zorgt voor de beschikbaarheid van leesmateriaal (boeken en digitale materialen) op locaties en stemt dit af op de specifieke leeftijdsgroepen en overige kenmerken van de doelgroep. De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt en onderhoudt een netwerk van partners (vanuit bibliotheek, onderwijs, kinderopvang en gemeente) ten behoeve van leesbevorderingsprojecten en -activiteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt jaarlijks de afname van de monitor (een leerlingvolgsysteem voor leesbevordering) en levert een actieve bijdrage aan het bespreken van de resultaten met betrokkenen en het trekken van conclusies ten behoeve van beleid of activiteiten.

Resultaat

Er is een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van het leesbevorderingsbeleid en het beleid is uitgewerkt in activiteitenplannen. Er is leesmateriaal aanwezig op de locaties en een netwerk beschikbaar dat bij leesbevorderingsactiviteiten benut kan worden. De jaarlijkse afname van de monitor is begeleid.

D1-K1-W1: Ondersteunt bij de ontwikkeling van leesbevorderingsbeleid en realiseert randvoorwaarden

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- deelt krachtig kennis en inzichten m.b.t. leesbevordering met collega's
- legt actief contact met mensen binnen of buiten de organisatie
- gebruikt het eigen netwerk doelmatig
- zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van aantrekkelijke en actuele leesmaterialen
- houdt bij de keuze van leesmaterialen rekening met de mogelijkheden en beperkingen ervan
- analyseert de beschikbare gegevens uit de monitor grondig
- maakt logische gevolgtrekkingen uit de beschikbare informatie
- formuleert duidelijke, concrete en uitdagende doelen bij de activiteiten
- houdt bij het plannen van activiteiten weloverwogen rekening met mogelijkheden, omstandigheden en afspraken
- garandeert de beschikbaarheid van essentiële, aantrekkelijke materialen voor de uitvoering van de activiteiten

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Materialen en middelen inzetten, Analyseren, Plannen en organiseren

D1-K1-W2: Voert projecten voor leesbevordering uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar initieert op basis van het beleidsplan leesbevorderingsactiviteiten en voert ze op basis van de activiteitenplannen uit. Ze geeft collega's in kindercentra en leerkrachten in het basisonderwijs het belang aan van leesbevorderingsactiviteiten. Ze informeert, adviseert en begeleidt collega-pedagogisch medewerkers, leerkrachten en eventueel ouders bij de uitvoering van leesbevorderingsprojecten en -activiteiten en voert ook zelf activiteiten uit. De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt bij het organiseren van ouderparticipatie. Ze informeert ouders over het leesbevorderingsbeleid en over de activiteiten die plaatsvinden. Ze geeft de ouders aan welke bijdrage zij kunnen leveren aan het project en wat ze thuis kunnen doen in aansluiting op de activiteiten.

Resultaat

Projecten voor leesbevordering zijn uitgevoerd en de ouderparticipatie is georganiseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- motiveert collega's en ouders doeltreffend om enthousiast deel te nemen aan de leesbevorderingsactiviteiten
- adviseert collega's en ouders met overtuiging bij de uitvoering van activiteiten
- presenteert zich actief als aanspreekpunt voor leesbevordering
- laat collega's op een effectieve manier het belang van leesplezier inzien
- herkent vlot de ontwikkelmogelijkheden en -behoeften bij collega's en ouders
- draagt de eigen kennis en expertise op een begrijpelijke manier aan collega's en ouders over
- gaat zorgvuldig en netjes om met de beschikbare materialen
- maakt zorgvuldig het (voor)lezen voor kinderen tot een rijke en plezierige activiteit
- bevordert het zelf (gaan) lezen door materialen op een aantrekkelijke manier te presenteren
- past haar gedrag en stijl van communiceren aan op mensen die verschillen wat betreft achtergrond

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Omgaan met verandering en aanpassen